



## AREE E FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2009/2010

Area	Ambito	Destinatario incarico
Area 1:attività per lo sviluppo professione docente: gestione del POF e del sistema qualità	FS 1 Attività per lo sviluppo professione docente Gestione e monitoraggio del POF e sistema qualità	Prof. Rizzotto Giuseppe <a href="mailto:grizzotto@chilesotti.it">grizzotto@chilesotti.it</a>
Area 2 : sviluppo delle strutture informatiche per le innovazioni connesse alla metodologia e al sostegno dell'attività didattica e per il miglioramento dei servizi	FS 2 Sviluppo delle strutture informatiche per innovazioni connesse alla metodologia e al sostegno dell'attività didattica e per miglioramento dei servizi	Prof. Frigo Guido <a href="mailto:gfrigo@chilesotti.it">gfrigo@chilesotti.it</a>
Area 3 Interventi e servizi agli studenti interni ed esterni	FS 3 coordinamento attività extracurricolari  F4 coordinamento per l'integrazione degli alunni diversamente abili FS 5 coordinamento attività di orientamento Orientamento in uscita	Prof. Canale Marilena <a href="mailto:mcanale@chilesotti.it">mcanale@chilesotti.it</a>  Prof. Cargioli Barbara <a href="mailto:bcargioli@chilesotti.it">bcargioli@chilesotti.it</a>  Prof. Morelli Silvana <a href="mailto:smorelli@chilesotti.it">smorelli@chilesotti.it</a>
Area 4 Realizzazione di progetti formativi di intesa con enti ed associazione per il miglioramento dei rapporti tra scuola e territorio	FS 6 stage e progetti formativi	Prof. Gecchelin Carlo <a href="mailto:cgecchelin@chilesotti.it">cgecchelin@chilesotti.it</a>

Per lo svolgimento delle mansioni inerenti all'incarico di cui sopra , alla SV sarà riconosciuto un compenso secondo quanto stabilito nella contrattazione di istituto

In relazione all'incarico di cui all'oggetto , le SSLL :

- Concordano con il dirigente scolastico, sulle indicazioni fornite dal collegio dei docenti , gli obiettivi relativi allo specifico ambito
- Raccolgono , esaminano e diffondono, materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza,
- Convocano autonomamente la commissione di riferimento , registrano la presenza di componenti la commissione compilano un sintetico verbale del lavori e lo trasmettono al Dirigente
- Partecipano ad incontri promossi da istituzioni , enti locali, associazione, reti di scuole su temi specifici
- Propongono al Collegio e/o al Dirigente , iniziative, attività e progetti
- Curano le verifiche in itinere e la valutazione finale delle attività di riferimento
- Producono la documentazione specifica richiesta dal Collegio e/o dal Dirigente
- Concordano con il Dirigente, eventuali ulteriori deleghe non specificate nei punti di cui sopra

Tf.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gambardella Alfonso

